

NAZİLLİ İSABEYLİ İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | | 01/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| A | KURUMLAR İLE OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi | MEB 2014/16 Nolu Genelge | X | | | | | | | | | | | | X | Okul/Kurum Müdürleri (İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde) |
| 2 | Okullarda güvenli ortamların sağlanması | MEB 2018-10 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren ve İşveren vekilleri |
| 3 | Görev ve sorumlulukların dağıtılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | | | | | | | | X | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |
| 4 | MEBBİS İSG Modülü bilgilerinin güncellenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren, İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı |
| 5 | İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/ güncellenmesi, eğitim verilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı |
| 6 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmalarını yapmak | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |
| 7 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |
| | | | | | | | | | | | | | | | | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| | | | | | | | | | | | | | | | | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 34 | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması | | X | X | X | | | | | | X | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 35 | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 36 | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | | | | | | X | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 37 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | | | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 38 | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması ve MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması | İLGİLİ MEVZUAT | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | Sorumlular | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 40 | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 41 | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 42 | Elle Taşıma İşlerinde Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 43 | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 44 | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar |
| 45 | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzm ve işyeri hekimleri |
| 46 | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması | Tozla Mücadele Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB |

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 01/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | | |
| G | KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| 48 | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/ilçe İSGB 'ne Gönderilmesi | | | | | | | X | | | | | | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| 49 | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirim | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 50 | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirim | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| H | SAĞLIK GÖZETİMİ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin Yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 52 | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 53 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike simfina göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 54 | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü |
| I | ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 56 | Basınçlı kap ve tesisatların kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 57 | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 58 | Kalorifer Kazanı Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 59 | Yangın Sistemleri Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 60 | Topraklama Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 61 | İç Tesisat Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |
| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
| 63 | Beslenme Dostu Okullar Denetim Komisyonu Oluşturulması | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu | | | | | | | | | | X | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürlüğü | |
| 64 | Beslenme Dostu Okullar Programına ilk kez başvuru yapan ve daha önce beslenme dostu sertifikası almış resmi ve özel eğitim kurumlarının denetimleri | | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 65 | Beslenme Dostu Okul Başvurularını isteme | | | | | | | | | | | | X | X | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| 66 | Beslenme Dostu Okul Programının tanıtımına yönelik resmi ve özel okul/kurumların okul müdürlerine veya ilgili müdür yardımcılara, ilçe milli eğitim müdürlüklerinde ilgili şube müdürleri, beslenme dostu okullar denetim komisyonuna eğitim çalışması | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu | İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu Kararı ile eğitim zamanı belirlenmektedir. | | | | | | | | | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürlüğü | | |
| 67 | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinin başlatılması | 1- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 04/08/2020 tarihli ve 10149983 sayılı yazısı. 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 25/06/2021 tarihli ve 27151199 sayılı yazısı | | | | | | | X | X | | | | | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | |
| 68 | Okulum Temiz Belgelendirme evraklarının "belgelendirme yönetim sistemi" ne yüklenmesi | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | Okul/kurum Müdürlükleri | |
| 69 | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinde denetim planlamasının yapılması ve Onay alınması | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| 70 | Okulum Temiz belge yenileme sürecinin tamamlanarak onaylanması, belgelerin basımı ve dağıtımı | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |

